

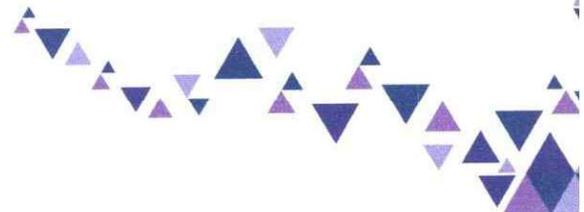


## INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

<b>Nombre completo del contratista</b>	Liliann Ninneth Vásquez Pimentel
<b>Dependencia</b>	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
<b>Tipo de Servicios:</b>	Profesionales
<b>Número de Contrato:</b>	SEICMSJ/PVCMNA/081/ 022/2023
<b>Período del Informe</b>	Del 03 al 31 de enero de 2023

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01	Garantizar la adecuada ejecución técnica del programa de acuerdo con la planificación, verificando que se cumplan con los objetivos y resultados establecidos en la Resolución de Concesión de Subvención y en el Acuerdo de Delegación AECID-UE.	<p>Resultado:</p> <p>Realización de <b>20 reuniones</b> de coordinación, análisis y de trabajo técnico; con los respectivos componentes del programa dentro del Resultado 1, 2 y 3, con las y los profesionales de ambas sedes de Escuintla y reuniones de coordinación con las responsables de comunicación y visibilidad, dirección general del programa y secretario ejecutivo:</p> <p>✚ R1, R2 y R3</p> <p>Realización de <b>01 reunión</b> con el equipo de la sede de Escuintla, para la coordinación, la planificación de actividades y productos a entregar en el marco de los meses de enero y febrero de 2023.</p> <p>✚ R2,</p> <p>Realización de <b>03 reuniones</b> descritas de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 reunión el equipo consultor de Profesional para analizar y revisar los términos de referencia de ambas</li> </ul>

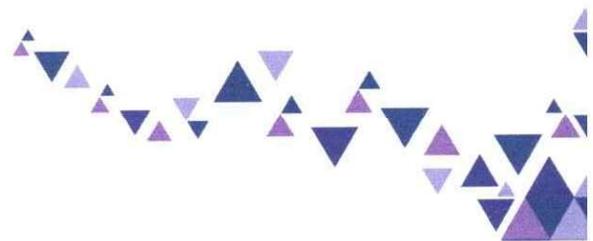
*[Handwritten signature]*





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>consultorías:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 reuniones con los profesionales de dichos componente con realizar la revisión y análisis de las actividades, entregables y los respectivos productos en el marco del SIMS.</li> </ul> <p>✚ R3,</p> <p>Realización de <b>02 reuniones</b> descritas de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 reunión con el equipo consultor de profesionales para analizar y revisar los términos de referencia de ambas consultorías:</li> <li>• 01 reunión con los profesionales de dichos componente con realizar la revisión y análisis de las actividades, entregables y los respectivos productos en el marco de la Gestión penal por audiencia, Equipos Locales de Búsqueda y Reparación Diga.</li> </ul> <p>✚ Visibilidad y comunicación.</p> <p>Realización de <b>03 reuniones</b> descritas de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 reunión, con el objetivo de la planificación de las actividades de cierre en el marco del programa.</li> <li>• 02 reuniones, con el objetivo de la planificación de las actividades en el marzo de 8 de marzo.</li> </ul> <p>✚ Equipo de sistematización R1 y R2,</p> <p>Realización de <b>02 reuniones</b> con las dos consultoras para analizar su propuesta metodológica para la realización de la sistematización.</p>

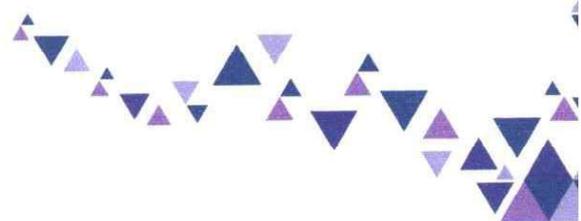
*[Handwritten signature]*





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>✚ Secretario Ejecutivo de la SEICMSJ: Realización de <b>03 reuniones</b> descritas de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 reunión para que se le proporcione información sobre el nombre y fechas que se entregaran los productos por parte de los consultores en el marco del SIMS.</li> <li>• 02 reuniones para la planificación de la entrega de los productos en el marco de los prorrogas del programa.</li> </ul> <p>✚ Reunión de Director de General del PREVI;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización <b>de 01 reunión</b>, con el objetivo de establecer cuál es el estado actual, los avances y desafíos del MAIMI.</li> </ul>
02	<p>Buscar constante y activamente sinergias con todas aquellas actividades existentes dentro del área de intervención del programa PREVI que puedan ser relevantes para ser articuladas con las demás organizaciones e instituciones involucradas.</p>	<p><b>Resultado:</b></p> <p>Realización de comunicaciones, con los equipos de trabajo de los componentes R1, R2 y R3, de ambas sedes departamentales, de una manera articulada, en las que se han podido mitigar los obstáculos, para la implementación de los productos respectivos, la importancia de la priorización de las comunicaciones para lograr de forma asertiva, las actividades existentes establecida dentro del POM, los cuales que se desarrollan de manera específica con las 27 reuniones intra e interinstitucional.</p> <p>Asimismo redacción de 03 documentos relacionados con las actividades del 8 de marzo, actividades de cierre, actualización de</p>

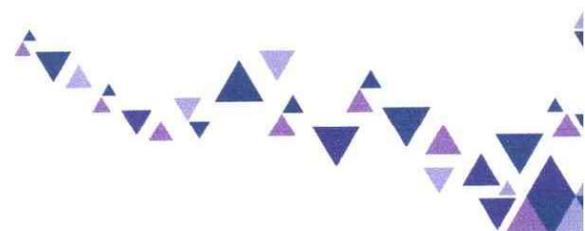
*[Handwritten signature]*





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		la ficha de la fiscalía de femicidio.
03	Mantener permanentemente informado a la Dirección del Programa, de los avances que se tengan por parte de los Responsables de Gestión, las asistencias profesionales y técnicas, así como las consultorías que son contratados a través del programa.	<p><b>Resultado:</b></p> <p>Se ha mantenido persistentemente y totalmente informado al director general del PREVI, de todos los avances, retos y áreas de mejora en la implementación de productos objeto en el marco de los resultado 1, 2 y 3 del presente programa. Tanto de las asistencias técnicas y los y las consultorías contratadas.</p>
04	Promover y organizar las reuniones sectoriales y de coordinación que así lo requieran y <b>mantener las adecuadas relaciones con las autoridades locales y departamentales.</b>	<p><b>Resultado:</b></p> <p>Asimismo la realización de <b>10 reuniones</b> de coordinación y planificación con las instituciones de seguridad y justicia, como la cooperación internacional, teniendo como objetivo de coordinar la implementación el presente programa:</p> <p><b>Organismo Judicial.</b></p> <p>Realización de <b>02 reuniones</b> de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 reunión con la se Unidad de Control y seguimiento de los organismo especializados, UJEFEM, para retomar las acciones dentro del marco del SIMS.</li> <li>• 01 reunión con la Secretaria de la Niñez y Adolescencia y justicia penal juvenil, el objetivo fue presentar los tres productos para se realicen las observaciones y comentarios en el marco del SIMP.</li> </ul>

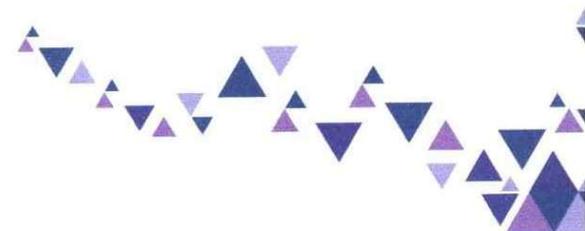
*[Handwritten signature]*





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>✚ <b>Policía Nacional Civil.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de <b>01 reunión</b> con el departamento de Ciber Delito, en el marco del DEIC, con relación a Alerta Isabel Claudina y Alerta Alba Keneth.</li> </ul> <p>✚ <b>Instituto de la Defensa Pública Penal.</b></p> <p>La realización de <b>01 reunión</b> de coordinación y planificación para los seis eventos de capacitación, en el marco de la reparación digna en los procesos especiales del código proceso penal.</p> <p>✚ <b>Ministerio Público:</b></p> <p>Realización de 01 de reunión en fiscalía de Femicidio en el departamento de Santa Rosa, con el objetivo de determinar las necesidades exactas con relación a mobiliario y equipo, así como las capacidades instaladas en materia de femicidio y muerte violenta de mujeres.</p> <p>✚ <b>OTC</b></p> <p>Realización de 01 reunión para la planificación de las actividades de cierre en el marco del programa.</p>
05	Propiciar la adecuada comunicación de las sedes departamentales conforme a las directrices establecidas.	<p><b>Resultado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de comunicación fluida y constante con los componentes de la sede departamental, a través de llamadas telefónicas, mensajes por vía correo</li> </ul>

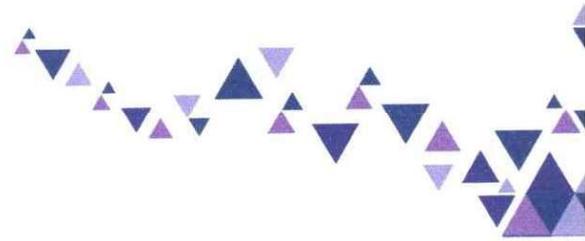
*[Handwritten signature]*





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		electrónico y de otro índole, abordando los temas ya no tanto por sede, sino por componente que eso permite la consolidación de los equipo de trabajo.
06	Promover y coordinar las reuniones de trabajo técnico y velar por la pertinencia y calidad de sus contenidos.	<p><b>Resultado:</b></p> <p>Durante el desarrollo del presente mes se efectuaron 2 reuniones de coordinación y planificación con el Resultado 3 de Reducción de Impunidad, para la puesta la ejecución de las actividades en el plan de cierre.</p> <p>También se realizaron tres reuniones coordinación con la profesional responsable de comunicación y visibilidad, con el objetivo de planificar las acciones de cierre y acciones en el marco de la ocho de marzo respectivamente.</p>
07	Informar a la Dirección del Programa, acerca de los cuellos de botella y los riesgos que se presenten, con la finalidad de buscar soluciones oportunas que coadyuven al cumplimiento de las actividades.	<p><b>Resultado:</b></p> <p>Durante el respectivo mes se le proporciono la información de las situaciones técnicas, administrativas, de logística y operativas en el marco del desarrollo de las actividades relaciones con los componentes para lograr la ejecución de los resultados del programa, al Director del Programa.</p>
08	Revisar y validar técnicamente los informes, documentos y productos que sean elaborados por parte de las asistencias técnicas y	<p><b>Resultado:</b></p> <p>Elaboración de la Revisión y inicio de procesos de validación de los siguientes</p>

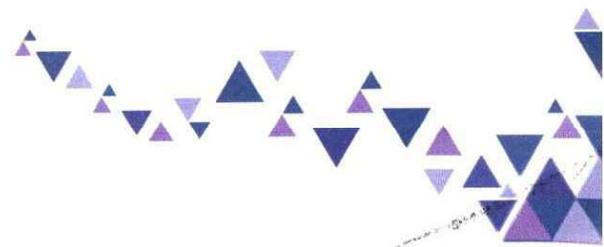
*[Handwritten signature]*





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	profesionales, así como consultores o expertos del Programa.	<p>documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Metodología para el proceso de formación de especialización en materia de niñez y adolescencia en protección y justicia penal juvenil</li> <li>✓ Herramientas de apoyo para la supervisión de los juzgados especializados de niñez y adolescencia y adolescentes en conflicto con la ley penal</li> <li>✓ Directorio telefónico y ruta de protección en apoyo a medias de protección para niñez y adolescencia vulnerada en sus derechos de los departamentos de Suchitepéquez, Retalhuleu y Escuintla.</li> <li>✓ Ficha de solicitud de mobiliario y equipo de la fiscalía de femicidio.</li> <li>✓ Revisión de siete términos de referencia de los y las consultoras del PREVI, cuatro ocuaciones.</li> <li>✓ Módulos de capacitación del COMUPRES</li> <li>✓ Plan de formación de Violencia contra la mujer vinculada con temas de prevención.</li> <li>✓ Revisión de siete planes de trabajo dentro del marco de los 3 componentes.</li> </ul>
09	Revisar y asegurar que los documentos o propuestas técnicas elaboradas por los equipos técnicos y profesionales de las sedes departamentales, cumplan con las calidades técnicas, incorporen el enfoque de género y respondan al marco	<p><b>Resultado:</b></p> <p>Se realizaron durante el mes de enero de 2023 de 06 documentos para darle seguimiento a la debida ejecución, control y ejecución de los resultados del PREVI, dentro de ellos podría describirlos de manera siguiente:</p>

*[Handwritten signature]*





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	de resultados del Programa PREVI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Dentro del proceso de sistematización se realizaron la redacción de 03 términos de referencia dentro los o las profesionales a contratar dentro de los componentes 1, 2 y 3 del presente programa.</li> <li>✚ Con relación a los planes de trabajo de los consultores y consultoras se realizaron 03 documentos que contienen los planes de trabajo en conjunto de los tres componentes cada uno por componente.</li> </ul>

**Elaborado por:**

*Liliann Ninneeth Vásquez Pimentel*  
*Responsable de la Gestión Técnica y Operativa de los Componentes de*  
*Atención y Reducción de la Impunidad PREVI*

*Vo.Bo. Jefe Inmediato:*

*Firma y sello*  
*Oscar Fernando Argueta Mayorga*  
*Director*

*Programa de Prevención de la Violencia y Delito contra la Mujer Niñez y*  
*Adolescencia En Guatemala*

